

	MAHKAMAH AGUNG RI PENGADILAN AGAMA TANAH GROGOT Jalan Kesuma Bangsa KM.05, Tanah Grogot, Kabupaten Paser Provinsi Kalimantan Timur Telp. 0543-22091, 0543-21031, Website : pa-tanahgrogot.go.id	Nomor SOP	: SOP/API/59
		Tanggal Pembuatan	: 01/10/2025
		Tanggal Revisi	: -
		Tanggal Efektif	: 01/10/2025
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Tanah Grogot
			Fitriah Aziz, S.H., M.H. NIP. 197809032008052001

PEMBERITAHUAN SURAT TERCATAT

A. DASAR HUKUM		D. KUALIFIKASI PELAKSANAAN
- Undang Undang Nomor 07 Tahun 1989 jo Undang-undang No. 03 Tahun 2006 jo Undang-undang No. 50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama. - Pasal 388 ayat (2) HIR dan Pasal 390 HIR. - Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975, Tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor Tahun 1 Tahun 1974. - PERMA Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 Tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Perkara. - Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan. - SK KMA No. 026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan. - SK KMA No 122-KMA-SK-VII-2018 tentang Pedoma Tata kelola Pengguna Terdaftar Sistem Informasi Pengadilan - Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Agama yang ada dibawahnya. - Keputusan Dirjen Badilag Nomor 1294-DJA- HK.00.6-SK-05-2018 tentang Petunjuk - Undang Undang Nomor 07 Tahun 1989 jo Undang-undang No. 03 Tahun 2006 jo Undang-undang No. 50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama. - SEMA 1 Tahun 2023 tentang Tata Cara pemberitahuan Dan Pemberitahuan Melalui Surat Tercatat - Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan secara Elektronik		- Pendidikan minimal SMA - Memahami Pola Bindalmin - Menguasai aplikasi SIPP dan E-Court - Menguasai dan memahami wilayah hukum
B. KETERKAITAN		E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
- SOP Penerimaan Perkara - SOP Persidangan		Komputer, ATK, instrument pemberitahuan, Buku kontrol pemberitahuan, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, Aplikasi E-Court, Buku-Buku Referensi, kendaraan
C. PERINGATAN		F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika tata cara pemanggilan tidak dilaksanakan sesuai hukum acara, maka pemanggilan dinyatakan tidak sah dan tidak patut sehingga pemeriksaan perkara tidak dapat dilanjutkan		Data pejabat fungsional dan tanggal pelaksanaan pemanggilan tercatat pada buku kontrol pemberitahuan dan terupload pada aplikasi SIPP serta dapat diakses

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Panitera/ Panitera Pengganti	Jurusita/ Jurusita Pengganti	Kasir	POS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1,	Menyerahkan instrumen pemberitahuan dan salinan gugatan/permohonan kepada Jurusita / Jurusita Pengganti					Instrumen pemberitahuan dan salinan gugatan/per mohonan	5 menit	Tanda terima penyerahan instrumen	
2,	Menerima instrumen, mengetik relaas pemberitahuan, dan mengajukan biaya pemberitahuan dengan menyerahkan instrumen pemberitahuan kepada kasir					Instrumen pemberitahuan, Komputer, Printer, dan ATK	15 menit	relaas pemberitahuan	
3	Menerima instrumen dari JS/JSP kemudian menginput biaya panggilan di SIPP					Instrumen pemberitahuan	5 menit	biaya pemberitahuan dan input data keuangan di SIPP	
4	Pihak POS pick up surat ke kantor pengadilan agama dan menyerahkan totalan biaya pengiriman					Bukti penerimaan biaya pemberitahuan dan resi	10 menit	Biaya pemberitahuan dan resi pengiriman	



	serta resi pengiriman surat					pengiriman			
No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Panitera/ Panitera Pengganti	Jurusita/ Jurusita Pengganti	Kasir	POS	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Mencocokkan biaya pengiriman dan melakukan pembayaran pengiriman panggilan via transfer					Bukti penerimaan biaya pemberitahuan dan resi pengiriman surat	15 menit	Bukti transfer pengiriman surat	
6	Jurusita melakukan scan dan upload resi panggilan ke apk sipp					Relaas pemberitahuan	5 menit	Relaas pemberitahuan	
7	Menerima relaas panggilan dari Jurusita / Jurusita Pengganti untuk disimpan dalam berkas					Relaas pemberitahuan	2 menit	Relaas pemberitahuan	