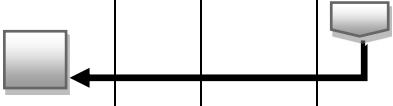
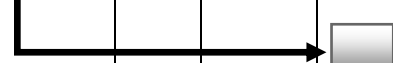
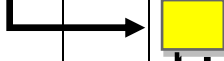
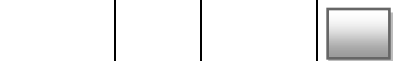


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p style="text-align: center;"><b>MAHKAMAH AGUNG RI</b><br/><b>PENGADILAN AGAMA TANAH GROGOT</b><br/><b>Jalan Kesuma Bangsa KM.05, Tanah Grogot, Kabupaten Paser</b><br/><b>Provinsi Kalimantan Timur</b><br/><b>Telp. 0543-22091, 0543-21031,</b><br/><b>Website : pa-tanahgrogot.go.id</b></p> | Kode Dokumen                                                                            | SOP/AP/56                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tanggal Pembuatan                                                                       | 03 April 2023                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tanggal Revisi                                                                          | 01 Oktober 2025                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tanggal Efektif                                                                         | 01 Oktober 2025                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Disetujui oleh                                                                          | Ketua Pengadilan Agama Tanah Grogot<br><br><b>Firiah Azis, S.H., M.H.</b><br><b>NIP. 197309032008052001</b> |
| <p style="text-align: center;"><b>SOP PELAYANAN PERKARA BANDING SECARA ELEKTRONIK MELALUI E-COURT</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dasar Hukum :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Kualifikasi Pelaksana :</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;</li><li>Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang- undang nomor 50 tahun 2009;</li><li>Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li><li>Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;</li><li>Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama;</li><li>Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan;</li><li>Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;</li><li>Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;</li><li>Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasioal Prosedur Administrasi Pemerintahan</li><li>SK Dirjen Nomor 019/DJA/Hm.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang Pengesahan Naskah SOP Penyelesaian Perkara</li><li>Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2018 yang telah disempurnakan dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik</li><li>SK KMA No 122/KMA/SK/VII/2018 tentang Pedoman Tata Kelola Pengguna Terdaftar Sistem Informasi Pengadilan</li><li>Keputusan Dirjen Badilag Nomor 129/DJA/Hk.00.6/SK/05/2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan MA Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik</li><li>SK KMA No 129/KMA/SK/VIII/2019 tentang Petunjuk Teknis Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik;</li><li>PERMA Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas PERMA Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan Secara Elektronik;</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>SLTA/Diploma</li><li>S.1 Hukum /Syariah</li></ol> |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Keterkaitan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Peralatan/Perlengkapan :</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                |
| Pemnyelesaian Perkara Upaya Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Komputer/Laptop, ATK, Aplikasi SIPP, e-court dan APS Badilag                            |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Peringatan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Pencatatan dan Pendataan :</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pekerjaan tidak akan berakhir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aplikasi SIPP dan Aplikasi APS                                                          |                                                                                                                                                                                                |

## SOP PELAYANAN PERKARA BANDING SECARA ELEKTRONIK MELALUI E-COURT

| NO | Aktivitas                                                                                                                                          | Pelaksana                                                                           |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Mutu Baku                                           |        |                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                    | Meja Pendaftaran/<br>Petugas E-Court                                                | Meja Kasir                                                                          | Panitera/<br>Panmud                                                               | JS/JSP                                                                                                                                                                     | PTA (Tk Banding)                                                                    | Peralatan                                           | Waktu  | Output                                                                        |
| 1  | Menerima surat permohonan /pernyataan banding dari Pemohon banding secara elektronik (e-court)                                                     |    |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>e-court                      | 10 Mnt | Terlaksananya penerimaan perkara banding                                      |
| 2  | Meneliti surat permohonan /pernyataan banding (unduh melalui e-court)                                                                              |    |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>e-court                      | 10 Mnt | Terlaksananya penerimaan perkara banding                                      |
| 3  | Menerima akta permohonan /pernyataan banding (unduh melalui e-court) dan membuat tanda terima/akta permohonan banding serta menandatangani akta    |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP | 15 Mnt | Terlaksananya akta permohonan banding dan Terselenggaranya penunjukkan JS/JSP |
| 4  | Melakukan verifikasi perkara setelah Pembanding membayar panjar biaya perkara pada bank yang ditunjuk dengan virtual account melalui Aplikasi SIPP |                                                                                     |    |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>Aplikasi SIPP                | 10 Mnt | Terlaksananya penerimaan biaya perkara                                        |
| 5  | Menerima bukti pembayaran dari Bank yang diupload oleh Pembanding pada e-court (e-payment)                                                         |                                                                                     |   |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP | 10 Mnt | Terlaksananya pendaftaran perkara                                             |
| 6  | Menerima tanda pembayaran slip setoran dari Bank yang diunduh pada e-court kemudian membuat SKUM dan memberi cap lunas dan menandatangani SKUM     |                                                                                     |  |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP | 10 Mnt | Terlaksananya pembayaran biaya perkara                                        |
| 7  | Mencatat panjar biaya perkara dalam buku jurnal biaya banding pada Aplikasi SIPP                                                                   |                                                                                     |  |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>Aplikasi SIPP                | 10 Mnt | Terlaksananya pencatatan biaya perkara banding                                |
| 8  | Menyerahkan SKUM lembar pertama kepada Petugas Pendaftaran beserta berkas hasil unduh melalui e-court                                              |  |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>Aplikasi SIPP                | 10 Mnt | Terlaksananya pencatatan biaya perkara banding                                |
| 9  | Melakukan pemberitahuan permohonan banding kepada Terbanding (Kuasanya) secara elektronik (e-summon)                                               |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |  | Komputer/<br>Laptop<br>e-court                      | 10 Mnt | Terlaksananya pemberitahuan permohonan banding                                |
| 10 | Menyerahkan cetak lembar e-summon pemberitahuan banding kepada Petugas Meja Pendaftaran                                                            |  |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>e-court                      | 10Mnt  | Terlaksananya pemberitahuan permohonan banding                                |
| 11 | Menerima memori banding secara elektronik dan melakukan upload memori pada aplikasi SIPP                                                           |  |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>Aplikasi SIPP                | 7 hari | Terlaksananya memori banding                                                  |
| 12 | Menyampaikan pemberitahuan memori banding kepada Terbanding (Kuasanya) secara elektronik (e-summon)                                                |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   | <br> |                                                                                     | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP | 10 Mnt | Terlaksananya pemberitahuan memori banding                                    |

|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |  |  |  |                                                                        |             |                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| 13 | Menyerahkan cetak lembar e-summon pemberitahuan memori banding kepada petugas Meja Pendaftaran                                                                           |     |  |  |  | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP                    | 10<br>Mnt   | Terlaksananya pemberitahuan memori banding        |
| 14 | Menerima kontra memori banding secara elektronik dan melakukan upload memori pada aplikasi SIPP                                                                          |    |  |  |  | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP                    | 14<br>hari  | Terlaksananya kontra memori banding               |
| 15 | Menyampaikan pemberitahuan kontra memori banding kepada Pembanding (Kuasanya) secara elektronik (e-summon)                                                               |    |  |  |  | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP                    | 10<br>Mnt   | Terlaksananya pemberitahuan kontra memori banding |
| 16 | Menyerahkan cetak lembar e-summon pemberitahuan kontra memori banding kepada petugas Meja Pendaftaran                                                                    |    |  |  |  | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP                    | 10<br>Mnt   | Terlaksananya pemberitahuan kontra memori banding |
| 17 | Menyampaikan pemberitahuan inzage kepada Pembanding (Kuasanya) dan Terbanding (Kuasanya) secara elektronik (e-summon)                                                    |    |  |  |  | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP                    | 15<br>Mnt   | Terlaksananya pemberitahuan inzage banding        |
| 18 | Menyerahkan cetak lembar e-summon pemberitahuan inzage kepada kepada petugas Meja Pendaftaran                                                                            |    |  |  |  | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP                    | 10<br>Mnt   | Terlaksananya pemberitahuan inzage banding        |
| 19 | Mengirim berkas perkara banding secara elektronik baik melalui e-court maupun aplikasi APS Badilag (fitur e-Bundling) ke Pengadilan Tinggi Agama                         |  |  |  |  | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP                    | 60<br>Mnt   | Terlaksananya tertib administrasi perkara banding |
| 21 | Melakukan validasi berkas perkara banding secara elektronik baik melalui e-court maupun aplikasi APS Badilag (fitur e-Bundling) ke Pengadilan Tinggi Agama               |  |  |  |  | Komputer/<br>Laptop<br>e-court<br>dan Aplikasi SIPP<br>dan APS Badilag | 15<br>Mnt   | Terlaksananya validasi perkara banding            |
| 22 | Membuat tanda terima perkara banding secara elektronik                                                                                                                   |  |  |  |  | Komputer/Laptop aplikasi e-court dan SIPP                              | 25<br>Mnt   | Terlaksananya tertib administrasi perkara banding |
| 23 | Menerima tanda terima perkara banding secara elektronik                                                                                                                  |  |  |  |  | Komputer/Laptop aplikasi e-court dan SIPP                              | 15<br>Mnt   | Terlaksananya tertib administrasi perkara banding |
| 24 | Menerima putusan banding secara elektronik dari PTA dan menyampaikan kepada JS/JSP untuk melaksanakan pemberitahuan isi putusan (PBT) secara elektronik melalui e-summon |  |  |  |  | Komputer/Laptop aplikasi e-court dan SIPP                              | 24<br>Hari  | Terlaksananya putusan perkara banding             |
| 25 | Menyampaikan pemberitahuan isi putusan (PBT) kepada Pembanding (Kuasanya) dan Terbanding (Kuasanya) secara elektronik (e-summon)                                         |  |  |  |  | Komputer/Laptop aplikasi e-court dan SIPP                              | 15<br>menit | Terlaksananya PBT perkara banding                 |

|                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mencatat tanggal dan mengirimkan cetak lembar e-summon pemberitahuan isi putusan (PBT) kepada PTA (Tk. Banding) melalui Aplikasi SIPP | <pre> graph LR     A[Document Icon] --&gt; B[Computer Icon]             </pre> | <p>Komputer/Laptop aplikasi e-court dan SIPP</p> <p>10 menit</p> <p>Terlaksananya tertib administrasi perkara banding</p> |
| <p><b>Waktu yang diperlukan : 45 hari 330 menit</b></p>                                                                               |                                                                                |                                                                                                                           |