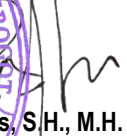


	MAHKAMAH AGUNG RI PENGADILAN AGAMA TANAH GROGOT Jalan Kesuma Bangsa KM.05, Tanah Grogot, Kabupaten Paser Provinsi Kalimantan Timur Telp. 0543-22091, 0543-21031, Website : pa-tanahgrogot.go.id	Kode Dokumen	SOP/AP/55
		Tanggal Pembuatan	01 September 2023
		Tanggal Revisi	01 Oktober 2025
		Tanggal Efektif	01 Oktober 2025
		Disetujui oleh	Ketua Pengadilan Agama Tanah Grogot  Fitriah Azis, S.H., M.H. NIP. 197809032008052001

SOP PENGIRIMAN RELAAS MELALUI POS SURAT TERCATAT

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2. Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang- undang nomor 50 tahun 2009; 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama; 6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; 7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan; 8. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya; 9. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Penyusunan Standar Operasioal Prosedur Administrasi Pemerintahan 10. SK Dirjen Nomor 019/DJA/Hm.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang Pengesahan Naskah SOP Penyelesaian Perkara 11. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2018 yang telah disempurnakan dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik 12. SK KMA No 122/KMA/SK/VII/2018 tentang Pedoman Tata Kelola Pengguna Terdaftar Sistem Informasi Pengadilan 13. Keputusan Dirjen Badilag Nomor 129/DJA/Hk.00.6/SK/05/2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan MA Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik 14. SK KMA No 129/KMA/SK/VIII/2019 tentang Petunjuk Teknis Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik; 15. PERMA Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas PERMA Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan Secara Elektronik;	1. SLTA/Diploma 2. S.1 Hukum /Syariah
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
Penyelesaian Administrasi Persidangan dan Berkas Perkara	Komputer/Laptop, dan Jaringan Internet
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tidak dapat dilaksanakan proses penerimaan perkara tingkat pertama.	Aplikasi SIPP

SOP PENGIRIMAN RELAAS MELALUI POS SURAT TERCATAT

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		JS/JSP	Kasir	Kantor Pos	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mencetak Relass Panggilan / Pemberitahuan isi putusan				Instrumen dan Komputer/Laptop dan printer dan ATK	10 mnit	Terlaksananya pencetakan relaas atau surat
2	Meminta uang panggilan kepada kasir untuk biaya Pos surat tercatat				Komputer/Laptop dan printer dan ATK Aplikasi SIPP	10 menit	Terlaksananya biaya pengiriman surat
3	Memberikan biaya panggilan kepada Jurusita/Jurusita Pengganti, dan mencatat dalam buku jurnal keuangan perkara pada SIPP				Komputer/Laptop dan printer dan ATK Aplikasi SIPP	10 menit	Bukti setoran biaya perkara
	Mengantarkan surat relass ke kantor Pos disertai buku ekspedisi atau pihak Kantor Pos menjemput surat relaas				Surat Relaas	30 menit	Terlaksananya pengantaran surat relaas
	Pihak Pos Mengantar surat relaas kepada pihak dan menyerahkan bukti resi kepada JS/JSP pengiriman surat relass telah dikirim dengan surat tercatat				Transportasi	3 hari	Terlaksananya pengiriman surat relaas
	Menyampaikan tracking pengiriman surat tercatat kepada Majelis Hakim				Dokumen tracking	15 menit	Terlaksananya surat tercatat
Waktu yang diperlukan :3 hari da 75 menit							