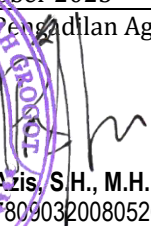


	MAHKAMAH AGUNG RI PENGADILAN AGAMA TANAH GROGOT Jalan Kesuma Bangsa KM.05, Tanah Grogot, Kabupaten Paser Provinsi Kalimantan Timur Telp. 0543-22091, 0543-21031, Website : pa-tanahgrogot.go.id	Kode Dokumen	SOP/AP/41
		Tanggal Pembuatan	06 Februari 2012
		Tanggal Revisi	01 Oktober 2025
		Tanggal Efektif	01 Oktober 2025
		Disetujui oleh	Ketua Pengadilan Agama Tanah Grogot  Fitriah Azis, S.H., M.H. NIP. 197809032008052001

SOP PELAYANAN PEMERIKSAAN SETEMPAT

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Pasal 180 HIR 2. Permenpan No. 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur 3. SEMA No 7 Tahun 2001 4. SEMA No 4 Tahun 2008 5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/I/1991 Tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengadilan Tinggi Agama 6. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama Buku II 7. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya		1. SLTA 2. S.1 Hukum 3. S.1 Hukum 4. S.2 Hukum
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1. SOP Penerimaan Perkara		Alat Tulis Kantor, komputer, aplikasi SIPP, Jaringan Internet,
2. SOP Persidangan		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dijalankan, maka perkara tidak tuntas		Data persidangan, BAS Tundaan dalam aplikasi SIPP, instrumen pemeriksaan setempat

SOP PELAYANAN PEMERIKSAAN SETEMPAT

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Majelis Hakim	Kasir	JS/SJP	Panitera	pp	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Memerintahkan Panitera Pengganti untuk mengecek panjar biaya pemeriksaan setempat						Instrumen panjar biaya perkara	5 menit	Pengecekan panjar biaya perkara sudah diperintahkan
2	Mengecek dan melaporkan kepada Majelis Hakim tentang biaya pemeriksaan setempat						Instrumen panjar biaya perkara	10 menit	Panjar biaya perkara sudah dicek
3	Memerintahkan pihak untuk menambah panjar perkara pemeriksaan setempat						Instrumen tambah panjar	10 menit	Tambah panjar sudah diperintahkan
4	Menerima dan mengeluarkan panjar biaya pemeriksaan setempat						Bukti bayar	10 menit	Tambah panjar sudah diterima
4	Membuat penetapan untuk pemeriksaan setempat.						Penetapan	10 menit	Penetapan sudah dibuat
4.	Menunda persidangan untuk pelaksanaan pemeriksaan setempat (Descente).						Instrumen penundaan sidang	5 menit	Sidang ditunda
5	Memerintahkan Panitera membuat surat pemberitahuan kepada Pejabat terkait						Instrumen surat pemberitahuan	5 menit	Pembuatan surat sudah diperintahkan
6	Membuat surat pemberitahuan pemeriksaan setempat kepada pejabat terkait						Surat Pemberitahuan	20 menit	Surat Pemberitahuan sudah dibuat
7	Menyampaikan surat pemberitahuan kepada Pejabat terkait						Surat Pemberitahuan	180 menit	Surat Pemberitahuan sudah disampaikan
8	Melaksanakan sidang pemeriksaaan setempat						Berkas dan Sarana Persidangan	180 menit	Berita Acara Pemeriksaan Setempat sudah dilaksanakan
Waktu yang diperlukan : 435 menit									