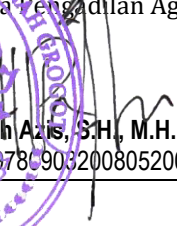




MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA TANAH GROGOT
Jalan Kesuma Bangsa KM.05, Tanah Grogot, Kabupaten Paser
Provinsi Kalimantan Timur
Telp. 0543-22091, 0543-21031,
Website : pa-tanahgrogot.go.id

SOP
PELAYANAN PERMOHONAN EKSEKUSI

Nomor	SOP/AP/31
Tanggal Pembuatan	06 Februari 2012
Tanggal Revisi	01 Oktober 2025
Tanggal Efektif	01 Oktober 2025
Disetujui oleh	Ketua Pengadilan Agama Tanah Grogot  Firiah Azis, S.H., M.H. NIP. 197809032008052001

PROSEDUR PELAYANAN PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	HIR Pasal 195 , 196	1. Mengusai POLA BINDALMIN 2. Menguasai SIPP
2.	Undang-Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang nomor 50 tahun 2009	
3.	KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	
4.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan	
5.	PERSEKMA NO.002 Tahun 2012	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	SOP Aanmaning	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, SKUM, Buku Jurnal dan Keuangan Eksekusi
2.	SOP Pelaksanaan Eksekusi	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika pemohon eksekusi tidak membayar atau telah membayar panjar biaya eksekusi tetapi tidak menyerahkan bukti setor Bank kepada kasir maka permohonan tidak terdaftar,	Entry data, SKUM, Penomoran Perkara Surat permohonan, Pengisian Buku Jurnal dan Keuangan Eksekusi
2.	Jika petugas Meja I tidak mengentry data secara lengkap maka menghambat proses pelaksanaan eksekusi	

No	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku		
		Meja I	Bank	Kasir	Meja II	Meja III	Jurusita	Panitera	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Menerima Permohonan Eksekusi dari Pemohon Eksekusi dilampiri salinan /Fc Putusan yang Telah BHT									Berkas permohonan Eksekusi	5 Menit	Diterimnya Permohonan Eksekusi reel
2.	Menaksir panjar biaya eksekusi/menghitung panjar biaya eksekusi dan dituangkan dalam (SKUM)									Instrumen Panjar	5 Menit	SKUM
3.	Menerima slip setoran, memberi nomor, membukukan panjar biaya eksekusi riil serta menginput ke SIPP									Jurnal Keuangan	5 Menit	Bukti pembayaran
4.	Mencatat permohonan eksekusi riil dalam register eksekusi									Register	10 Menit	Register telah tercatat
5.	Menyampaikan berkas Permohonan Eksekusi Ke Ketua									Berkas perkara eksekusi	10 Menit	Berkas perkara eksekusi telah tersampaikan
6.	Membuat Penetapan hari sidang Aanmaning									Berkas perkara eksekusi	5 Menit	Penetapan Aan maning
5.	Menunjuk Juru Sita untuk melaksanakan Penggilaan Aanmaning									Instrumen perintah panggilan Aanmaning	20 Menit	Surat perintah pemanggilan
6.	Mengajukan permohonan biaya pemanggilan sidang Aanmaning									Instrumen pencairan biaya pemanggilan	5 Menit	Permohonan pencairan biaya Aanmaning
7.	Mengeluarkan, mencatat biaya pemanggilan dalam buku jurnal keuangan eksekusi dan menginput kedalam Aplikasi SIPP									Jurnal keuangan	5 Menit	Jurnal keuangan eksekusi telah ter isi
8.	Melaksanakan Panggilan Aanmaning kepada termohon Eksekusi untuk diberi tegoran									Relaas panggilan Aanmaning	60 Menit	Relaas panggilan telah disampaikan
9.	Melaksanakan Sidang Aanmaning agar dalam waktu 8 hari melaksanakan putusan Pengadilan									Berkas perkara eksekusi	30 menit	Nerita acara sidang aanmaning

10.	Membuat dan menandatangani Berita Acara Sidang Aanmaning								Berkas perkara eksekusi	10 Menit	Berita acara sidang
11	Mencatat tanggal siding Aanmaning pada register eksekusi								register eksekusi	5 menit	register eksekusi telah terisi
12	Menerima Laporan bahwa Termohon tidak melaksanakan putusan								Berkas Laporan Termohon tidak melaksanakan putusan	5 menit	Surat pemberitahuan Termohon tidak melaksanakan putusan
13	Mengeluarkan penetapan perintah eksekusi dan instrument pemberitahuan								Instrumen pemberitahuan	5 Menit	Instrumen perintah pemberitahuan
14	Mengajukan permohonan biaya pemberitahuan eksekusi								Instrumen pencairan biaya pemberitahuan eksekusi	5 menit	Surat permohonan pencairan biaya
15	Mengeluarkan dan mencatat biaya Eksekusi dalam jurnal Eksekusi								Jurnal keuangan eksekusi	5 menit	bukti penerimaan pencairan biaya
16	Melaksanakan Pemberitahuan pelaksanaan eksekusi kepada para pihak dan Instansi terkait								Relaas pemberitahuan pelaksanaan eksekusi	60 menit	Relaas pemberitahuan pelaksanaan eksekusi telah dilaksanakan
17	Melaksakan eksekusi riil dengan disaksikan oleh 2 orang saksi								Berkas perkara eksekusi	15 Menit	Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi
18	Membuat, menandatangani dan menyampaikan berita acara eksekusi riil kepada para pihak dan instansi terkait								Berkas perkara eksekusi	10 Menit	Berita acara pelaksanaan eksekusi
19	Mencatat kedalam buku Register Induk Eksekusi, Buku Jurnal Eksekusi dan Buku Induk Keuangan Eksekusi.								Buku Register	5 Menit	Buku Register telah tercatat
20.	Membuat laporan Eksekusi								Berkas perkara eksekusi	15 menit	Laporan eksekusi telah dibuat
Jumlah Waktu Yang Diperlukan : 305 menit											