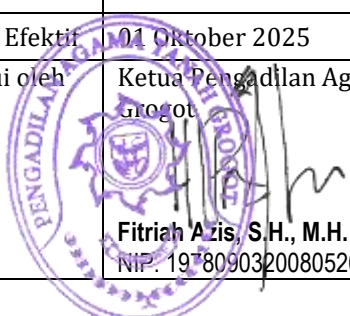


	MAHKAMAH AGUNG RI PENGADILAN AGAMA TANAH GROGOT Jalan Kesuma Bangsa KM.05, Tanah Grogot, Kabupaten Paser Provinsi Kalimantan Timur Telp. 0543-22091, 0543-21031, Website : pa-tanahgrogot.go.id	Kode Dokumen	SOP/AP/08
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2018
		Tanggal Revisi	01 Oktober 2025
		Tanggal Efektif	01 Oktober 2025
		Disetujui oleh	 Ketua Pengadilan Agama Tanah Grogot Fitriah Azis, S.H., M.H. NIP. 197809032008052001

SOP PENETAPAN HARI SIDANG

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. UU No .7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009 . 2. HIR Pasal 120 HIR / 144 RBg 3. KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama 4. KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan 5. SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan 6. PERMA Nomor 4 Tahun 2018. tentang Perubahan PERMA Nomor 7 Tahun 2015. 7. PERMA Nomor 4 Tahun 2018. tentang Perubahan PERMA Nomor 7 Tahun 2015	S.1 Syariah/S1.Hukum /S2
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Pembuatan PMH 2. SOP Kegiatan Persidangan 3. SOP Penyelesaian perkara	Komputer,, Jaringan internet, Aplikasi SIPP, SMS Gateway, dan ATK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	Laporan Penyelesaian Perkara

SOP PROSEDUR PEMBUATAN PENETAPAN HARI SIDANG DAN INFORMASI JADWAL SIDANG

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Ketua Majelis	Petugas Informasi/Operator	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyerahkan berkas perkara kepada Ketua Majelis untuk ditetapkan hari sidang				Bundel berkas perkara	5 menit	Terlaksana penerimaan berkas perkara
2	Mempelajari berkas perkara Permohonan/ gugatan				Bundel berkas perkara	20 menit	Terlaksana penelaahan berkas perkara
3	Menetapkan hari dan jam persidangan dan mencatat hari sidang pada court calender hakim				Bundel berkas perkara	5 menit	Penetapan hari dan tanggal sidang
4	Menginput data hari / tanggal sidang dan tanggal Penetapan Hari Sidang pada aplikasi SIPP, mencetak dan menandatangani PHS				Bundel berkas perkara dan aplikasi SIPP	10 menit	Terlaksana penginputan data hari dan tanggal sidang tersimpan di SIPP
5	Mendistribusikan surat permohonan kepada anggota majelis untuk dipelajari				Bundel berkas perkara	10 menit	Terlaksana distribusi berkas perkara
6	Menyerahkan berkas perkara yang telah ada PMH, Penunjukkan PP dan Instrumen bagi Jurusita/JSP untuk melakukan pemanggilan kepada Panitera				Bundel berkas perkara	5 menit	Terlaksana PHS, yang ditandatangani
7	Petugas Meja Informasi/operator SMS Gateway menerima instrumen perintah menyampaikan jadwal sidang				Instrumen perintah menyampaikan jadwal sidang	10 menit	Terlaksana pemberitahuan jadwal sidang
8	Menerima berkas perkara dari Ketua Majelis				Bundel berkas perkara	5 menit	Terlaksana PHS

Waktu yang diperlukan : 70 menit